



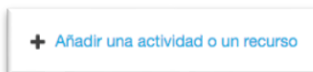
HACER UN FORO

MNI GUÍA PASO-A-PASO

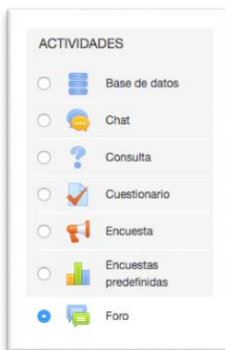
Ingrese al curso donde desea publicar el archivo.
Haga clic en “activar edición” .



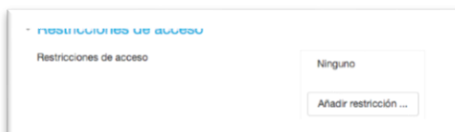
Identifique el bloque donde desea publicar el recurso. Ejemplo, la primera semana.
Haga clic en “Añadir una actividad o un recurso”.



Haga clic en “Foro”.



Ingrese el “nombre” del foro y la “descripción”.
Si desea que el foro tenga restricciones de fecha, haga clic en “Restricciones de acceso” y en “Añadir restricción”.



Haga clic en “Guardar cambios y regresar al curso”.

SUGERENCIAS DE USO

Los foros normalmente se usan para manejar una participación de grupo. Es importante que le indique a sus estudiantes cuales son las condiciones de la participación en el foro. Muchas veces el estudiante se limita a subir una participación, pero realmente no se logra la interacción en el grupo.