



EXCEPCIONES EN UNA EVALUACIÓN

MNI GUÍA PASO-A-PASO

Ingresa al curso donde está la evaluación.

Ingresa a la evaluación.

Busque en el menú administración la opción “Excepciones de usuario”.



Haga clic en “Agregar excepción de usuario” .



Busque al estudiante e ingrese los parámetros de la evaluación para dicho estudiante y finalmente oprima “Guardar”.

Anular

Pasar por alto usuario ! x No hay selección

Buscar

Se requiere contraseña ? [Haz click para insertar texto](#) 👁

Abrir cuestionario Habilitar

Cerrar cuestionario Habilitar

Límite de tiempo ? Habilitar

Intentos permitidos ?

Volver al cuestionario por defecto

Guardar Guardar e introducir otra excepción Cancelar

SUGERENCIA DE USO

En algunas oportunidades, cuando se tiene una evaluación que tiene fechas de inicio y fin, es necesario autorizar a un estudiante para que pueda presentar la evaluación, sin abrirla a los demás estudiantes. En este caso, se utilizan las excepciones de usuario.